

Functiebeschrijving

HR21 Functienaam

Griffier

Functiecode

L01.00.02

Functiereeks Politiek

Eindverantwoordelijk voor het ondersteunen van de gemeenteraad en het bewaken van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces. Geeft functioneel sturing aan functiehouders en de kwaliteit van producten/diensten buiten de directe hiërarchische invloedssfeer. Er is sprake van politieke dynamiek en veelal tegenstrijdige belangen.

Functiegroep Nvt

Nvt

Overwegende functiekenmerken

- Is eindverantwoordelijk voor de griffie
 - **Inhoudelijk**, procesmatig en logistiek ondersteunen van de gemeenteraad en raadscommissies in het kader van de vertegenwoordigende, contraderende en kaderstellende taken
 - Levert als eerste adviseur **strategisch/tactisch** advies en bijstand aan de gemeenteraad en raadscommissies
 - **Ontwikkelt, innoveert** en bewaakt **complexe** en bestuurlijke procedures, passend binnen de randvoorwaarden van de instructie voor de griffier
 - Geeft (integraal)leiding geven aan de medewerkers van de griffie
-

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Advisering (leden van) gemeenteraad

- adviseert op strategisch niveau over politieke-, bestuurlijke- en organisatorische processen en (positionerings-)vraagstukken
- neemt deel aan strategische bestuurlijk-ambtelijke trajecten met een focus op strategisch perspectief voor de lange termijn
- adviseert de gemeenteraad over (nieuwe) vormen van externe oriëntatie en ontwikkelt en introduceert innovatieve en grensverleggende werkvormen
- bevordert en bewaakt de kwaliteit van lokale politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen en doet verbetervoorstellen

Resultaatgebied 2: Ondersteuning gemeenteraad

- treedt op als eerste aanspreekpunt en eerste adviseur van de gemeenteraad, de raadsvoorzitter, het presidium, de raadscommissies, de raadsfracties en de raadsleden en bewaakt hierbij de positie van de gemeenteraad binnen de gedachtegang van dualisme
- draagt (mede) zorg voor een optimale afstemming tussen gemeenteraad enerzijds en de ambtelijke organisatie anderzijds
- bereidt raadsvergaderingen voor, draagt zorg voor de integrale toetsing van voorgedegde adviezen, ondersteunt en neemt deel aan raadsvergaderingen, draagt zorg voor totstandkoming termijnagenda gemeenteraad
- bewaakt het vullen van de termijnagenda door het college en het nakomen van toezeggingen aan de gemeenteraad en raadscommissies en bewaakt de afdoening van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, voorstellen en vragen van de gemeenteraad

Resultaatgebied 3: Bedrijfsvoering

- stuurt en draagt zorg voor de planning en control van de bedrijfsprocessen
- bevordert en draagt zorg voor de ontwikkeling en implementatie van beleids- en beheersinstrumenten
- bevordert en draagt zorg voor de optimale inrichting en beheer van het informatiemanagement

Resultaatgebied 4: Integraal management

- draagt zorg voor het management van de griffieorganisatie

- draagt zorg voor de inzet van mensen en middelen ter realisatie van de producten en diensten
- draagt zorg voor de totstandkoming van resultaatgerichte afspraken met medewerkers en het monitoren en bijsturen van de prestaties
- draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering en innovatie van de griffieorganisatie
- is bestuurder in de zin van de WOR voor medewerkers van de griffieorganisatie

Resultaatgebied 5: Netwerken

- ontwikkelt en onderhoudt een relatienetwerk
- initieert en bevordert samenwerking met organisaties/(politieke) partijen
- creëert draagvlak voor beleid, uitvoering en evaluatie